**Обязательство**
**о соблюдении конфиденциальности**

Я,_____,
фамилия, имя, отчество полностью

в качестве работника муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 (далее ДОУ) на период исполнения функциональных обязанностей в консультационном центре на базе МБДОУ детский сад № 10, а также после их окончания обязуюсь:

1) Не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными (сведения ограниченного доступа), которые мне будут доверены или станут известны в период выполнения должностных обязанностей.

2) Не передавать третьим лицам и не раскрывать публично конфиденциальные сведения без разрешения руководителя.

3) Выполнять относящиеся ко мне требования приказов, инструкций и положений по обеспечению сохранности конфиденциальных сведений учреждения.

4) В случае попытки посторонних лиц получить от меня конфиденциальные сведения учреждения, немедленно сообщить руководителю учреждения.

5) В случае моего увольнения, все носители с конфиденциальной информацией учреждения (рукописи, диски, распечатки на принтерах, материалы и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною должностных обязанностей во время работы в учреждении, передать руководителю учреждения или старшему воспитателю.

8) Об утрате или недостаче конфиденциальных сведений и о других фактах, которые могут привести к разглашению сведений учреждения, а также о причинах и условиях утечки сведений немедленно сообщать руководителю учреждения.

До моего сведения доведены с разъяснениями соответствующие положения по обеспечению сохранности конфиденциальных сведений учреждения.

Мне известно, что нарушение этих положений может повлечь уголовную, административную, гражданско-правовую или иную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| наименование должности | подпись | расшифровка подписи |