

УТВЕРЖДЕН
Заведующий
МБДОУ детский сад № 10
от 01.10.2020г. № 102

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном центре по оказанию
психолого-педагогической, методической и консультативной помощи
родителям детей дошкольного возраста

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном консультационном центре по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995г. № 181 –З «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», уставом и другими локальными актами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №10 муниципального образования Каневской район (далее МБДОУ).

1.2. Положение устанавливает порядок организации и функционирования муниципального ресурсного консультационного центра по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста (далее Центр).

1.3. Центр создается на основании приказа заведующего МБДОУ и в соответствии с данным Положением.

1.4. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

1.5. Изменения и дополнения в данное Положение рассматривается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

1.6. Информация о порядке предоставления методической, психолого – педагогической консультативной помощи (далее Помощи) размещается на официальном сайте МБДОУ.

1.7. Общее руководство, контроль, материальное обеспечение работы Центра и определение режима его работы возлагается на заведующего МБДОУ.

2. Цель и задачи Центра

2.1. Основной целью работы Центра является оказание услуг для повышения компетентности родителей (законных представителей) детей в вопросах дошкольного образования и воспитания.

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. Пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепление института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений.

2.2.2. Создание материально–технических условий для обеспечения возможностей консультаций, для кратковременного пребывания (на момент получения Помощи).

2.2.3. Обобщение и распространение положительного опыта консультирования родителей (законных представителей) на официальном сайте МБДОУ [МБДОУ детский сад №10 - Консультационный центр \(kanev-sad10.ru\)](http://mbdo.ru), а также продвижение положительного опыта в средствах массовой информации.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Организация и функционирование Центра, а также количество специалистов, привлеченных к работе, определяется приказом заведующего МБДОУ.

3.2. Оказание Помощи в Центре осуществляется на бесплатной основе.

3.3. К категориям получателей Помощи Центра относятся:

- родители (законные представители) детей в возрасте от 0 до 7 лет, не посещающие детские сады;
- родители (законные представители), чьи дети находятся на семейном обучении;
- родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями и инвалидностью;

- родители (законные представители), нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации.

3.4. Консультирование может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5. Обращающиеся за Помощью могут получить ее в Центре как однократно, так и многократно.

3.6. Для оказания Помощи в Центре специалисты МБДОУ самостоятельно подбирать программы, педагогические технологии, утверждённые педагогическим советом, в том числе авторские.

3.7. Содержание работы специалистов и выбор ее формы определяется запросом родителей (законных представителей), индивидуальными особенностями семьи и ребенка и основными направлениями работы Центра.

3.8. Помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей), с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодоления кризисных ситуаций;

- психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.

3.9. Специалистами Центра могут использоваться очные и дистанционные, формы работы (при наличии соответствующих условий) в виде консультаций (групповых, индивидуальных), семинаров, мастер-классов, вебинаров, игровых сеансов и др.

3.10. Консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лектории и др. проводятся согласно графику, утвержденному заведующим МБДОУ.

3.11. Непосредственную Помощь в Центре оказывают следующие специалисты:

- педагог-психолог (проводит консультации по проблемам психического развития детей дошкольного возраста, психологических аспектов родительско– детских отношений);
- старший воспитатель (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);
- учитель-логопед (проводит консультации по речевому развитию детей);
- старшая медицинская сестра;

К работе в Центре точно могут привлекаться инструктор по физической культуре и музыкальный руководитель.

3.12. Работа Центра строится на основе учета запросов (по письменному заявлению, телефонному или личному обращению получателя Помощи) и имеет гибкую систему.

3.13. Алгоритм действий при организации Помощи включает в себя:

- занесение запросов в различной форме (по телефону, лично в устной или письменной форме) в журнал учета обращений (запросов) на предоставление Помощи в Центре (Приложение 1);
- заполнение заявления на получение Помощи (Приложение 2);
- получение разрешения родителя (законного представителя) в случае необходимости организации педагогической и (или) психологической диагностики ребенка (Приложение 3);
- непосредственное осуществление консультирования в различных формах, определенных консультантом Центра по запросу, занесение информации в журнал специалиста Центра (Приложение 4).

3.14. Не подлежат к рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов Центра;
- запросы, не содержащие адреса обратной связи (номер телефона, адрес электронной почты или др. в зависимости от выбранной формы консультирования).

3.15. Помощь организуется в помещениях МБДОУ, не включенных во время работы Центра в реализацию основной и адаптированных образовательных программ дошкольного образования.

4. Порядок и формы контроля за деятельностью Центра

4.1. Общее руководство и контроль за работой Центра возлагается на руководителя МБДОУ.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством контроля руководителя МБДОУ.

Приложение 1

к положению о
консультационном центре по
оказанию психолого-
педагогической,
методической и
консультативной помощи
родителям детей
дошкольного возраста

ЖУРНАЛ

учета обращений (запросов) на предоставление Помощи в Центре

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. обратившегося	Содержание обращения	Информация о записи на консультацию к специалисту (дата, Ф.И.О., должность консультанта)	Ф.И.О. специалиста, принявшего заявку	Отметка о выполнении

Приложение 2

к положению о
консультационном центре по
оказанию психолого-
педагогической,
методической и
консультативной помощи
родителям детей
дошкольного возраста

Консультационный центр МБДОУ детский сад №10

(Ф.И.О. заявителя полностью)

Телефон _____

E- mail _____

заявление.

Прошу оказать психолого – педагогическую, консультационную, диагностическую помощь (нужное подчеркнуть) по вопросам воспитания, обучения, развития, социализации, диагностики (нужное подчеркнуть) моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

Содержание обращения:

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя)

Даю согласие МБДОУ детский сад №10, зарегистрированному по адресу 353730, Россия, Краснодарский край, станица Каневская, улица Ленина, 52 ОГРН 1022303977761, ИНН 2334014422 на сбор, обработку, хранение моих персональных данных и данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя)

Приложение 3

к положению о
консультационном центре по
оказанию психолого-
педагогической,
методической и
консультативной помощи
родителям детей
дошкольного возраста

Консультационный центр МБДОУ детский сад №10

(Ф.И.О. заявителя полностью)

Телефон _____

E- mail _____

Заявление.

Я, _____,
(Ф.И.О.)

даю свое согласие на психолого –педагогическое, логопедическое (нужное подчеркнуть) обследование моего ребенка

(Ф.И. ребенка, дата рождения)

Дата _____ 20 __ г.

Подпись _____ (_____)

Приложение 4

к положению о
консультационном центре по
оказанию психолого-
педагогической,
методической и
консультативной помощи
родителям детей
дошкольного возраста

ЖУРНАЛ
специалиста Центра

№ п/ п	Дата обраще ния	Ф.И.О. обратившего ся	Ф.И.О. ребенка, дата рожден ия	Содержан ие обращени я	Форма консультац ии	Целева я группа	Подпись получивше го Помощь