

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КАНЕВСКОЙ РАЙОН
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №10
муниципального образования Каневской район

ул. Ленина, 52 ст. Каневская, Каневской район,
Краснодарский край, 353730
e-mail: madou10kns@mail.ru
тел. 8(86164) 75343 ИНН 2334014422

П Р И К А З

ст-ца Каневская

от 07.09. 2023 г.

№ 79

Об организации работы консультационного центра на 2023 – 2024 учебный год и утверждения Положения о деятельности консультационного центра МБДОУ детский сад № 10, оказывающего психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям), детей в возрасте от 0 до 8 лет, а также гражданам желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

В целях обеспечения получения образования в форме семейного образования, оказания методической, психолого-педагогической, дошкольное образование в форме семейного образования, развития вариативных форм дошкольного образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Продолжить работу консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в МБДОУ детский сад № 10 (далее КЦ) на 2023 - 2024 учебный год;
2. Для оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) утвердить следующий состав специалистов:

Ковалева Олеся Николаевна – старший воспитатель – руководитель КЦ;

Слепушкина Вера Викторовна – учитель-логопед;

Забродина Наталья Георгиевна – учитель-логопед;

Виткалова Ирина Сергеевна – инструктор по физической культуре;

Дмитриева Екатерина Григорьевна – музыкальный руководитель;

Ковалева Ксения Валерьевна – воспитатель;

Ерёменко Светлана Владимировна – педагог - психолог.

3. Утвердить Положение о деятельности консультационного центра МБДОУ детский сад № 10 оказывающего психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям), детей в возрасте от 0 до 8 лет, а также гражданам желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
4. Ответственному за функционирование КЦ Ковалевой Олесе Николаевне разместить Положение на официальном сайте КЦ МБДОУ детский сад № 10 - <https://kcmbdou10kanevskaya.tilda.ws/>;
5. Ответственным за сайт старшим воспитателям Гапоновой М.А., Ковалевой О.Н. обновить информацию о работе КЦ на официальном сайте детского сада <http://kanev-sad10.ru/>;
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой;
7. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Приложение № 1

к приказу МБДОУ
детский сад №10
от 07.09.2023г. № 79

**График работы консультационного центра
МБДОУ детский сад № 10
по предварительной записи**

Неделя месяца	День недели	Время	Педагог/специалист
1	Вторник <i>(чередование, по запросу)</i>	16.30-17.30	Воспитатель/музыкальный руководитель
2	Среда	16.30-17.30	Учитель-логопед
3	Четверг	16.30-17.30	Инструктор по физической культуре
4	Пятница	16.30-17.30	Педагог - психолог

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности консультационного центра МБДОУ детский сад № 10 оказывающего психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям), детей в возрасте от 0 до 8 лет, а также гражданам желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного центра МБДОУ детский сад № 10, оказывающего психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям), детей в возрасте от 0 до 8 лет, а также гражданам желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках регионального проекта «Современная школа» (далее – Консультационный центр МБДОУ детский сад № 10) на базе МБДОУ детский сад № 10 МО Каневской район (далее – ДОО).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012.г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» в ред. От 02.07.2021 № 331 – ФЗ
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 142 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 02.12.2021 г. № ДГ – 2247/07 «Методические рекомендации по оказанию услуг психолого-педагогической,

методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), детей в возрасте от 0 до 8 лет, а также гражданам желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2021 г.

- Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 г. №2770 – КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»
- Паспортом регионального проекта «современная школа», утвержденный региональным проектным комитетом (протокол от 13 декабря 2018 г. № 7 в редакции протокола от 9 апреля 2019 г. № 5, от 18 сентября 2019 г. № 11)
- СанПиН 3.1/2.4.3598-20

1.3. Плата за услуги Консультационного центра с родителей (законных представителей) не взимается и осуществляется на безвозмездной основе.

1.4. Основными получателями услуг являются:

- родители (законные представители) детей в возрасте от 0-8 лет, не получающие услуги образования в образовательной организации;
- родители (законные представители), нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии и социализации;
- родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья;
- граждане, желающие принять (или принявшие) на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА МБДОУ детский сад № 10

2.1. Целью создания Консультационного центра МБДОУ детский сад № 10 является повышение доступности и качества образования через развитие вариативных форм дошкольного и общего образования и совершенствование психолого-педагогической, методической, консультативной и других видов помощи родителям (законным представителям) детей в возрасте от рождения до 8 лет.

2.2. Основными задачами Консультационный центр МБДОУ детский сад № 10 является создание условий для:

- создания условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) детей, а также граждан желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, из числа детей-сирот, оставшихся без

попечения родителей в вопросах их развития, воспитания, обучения и социализации;

- получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования;

- планирования родителями (законными представителями) действий по решению возникающих при воспитании, развитии и обучении ребенка вопросов;

- определения перечня и порядка выполнения необходимых действий гражданами желающими принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения;

- пропаганды позитивного и ответственного родительства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений;

- повышение квалификации педагогических и социальных работников по вопросам развития родительской компетентности.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. Услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (далее- услуги) – это предоставление психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее - родители), направленной на информирование в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации ребенка.

3.2. Получатель услуги – это родитель (законный представитель) ребенка, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, имеющие потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультативной помощи.

3.3. Специалист Консультационного центра МБДОУ детский сад № 10 (далее – специалист) – лицо, привлеченное Консультационным центром МБДОУ детский сад № 10 для оказания услуг получателю на основании гражданско-правового договора, обладающее соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющее соответствующее образование, в том числе дополнительное профессиональное образование.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 10

4.1. В рамках реализации рассматриваемого проекта планируется оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в возрасте от рождения до 8 лет, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей по вопросам организации развития и образования (обучения и воспитания) ребенка.

4.2. Консультационный центр МБДОУ детский сад № 10 не оказывает помощь детям. В случае, если запрос получателя Услуги подразумевает оказание помощи непосредственно ребенку, то специалист центра разъясняет в этом случае порядок и условия оказания необходимой помощи ребенку и (или) рекомендует обратиться в соответствующие органы и организации.

4.3. Консультационный центр МБДОУ детский сад № 10 с целью выявления индивидуальных запросов получателей Услуги, имеет право на проведение индивидуальных или групповых форм взаимодействия с родителями (законными представителями) детей в виде: семинаров, круглых столов, онлайн-опросов, тестов и т.д.

4.4. Каждая услуга представляет собой разовую помощь в форме индивидуального содержательного консультирования по вопросам, указанных в п. 4.1 данного Положения. Конкретное содержание услуги (психолого-педагогическая, методическая, консультативная помощь), формат и продолжительность её определяется при обращении за получением услуги, исходя из потребностей её получателя.

4.5. Услуга может быть оказана в формате

- очной консультации. Предполагает оказание консультации в здании, оборудованном необходимым образом для обеспечения доступности, включая доступность для лиц с ОВЗ. Помещение для оказания услуги соответствует санитарным требованиям согласно действующему СанПиН, а также требованиям конфиденциальности консультации.

Помещение подобрано таким образом, что позволяет свободное размещение необходимого оборудования, а также лиц участвующих в процессе оказания услуги, имеет необходимую мебель и оборудование. Оборудование помещения для оказания услуги дает возможность обращаться к текстам нормативных правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети Интернет, отправлять письма по электронной почте. Также данное оборудование обеспечивает возможность демонстрации информации на экране получателю услуги. Имеется зона ожидания для лиц, прибывших для получения консультации и ожидающих своей очереди. Возможность присутствия ребенка в помещении на время получения консультации предоставляется всем получателям услуги.

- выездной очной консультации. Предоставляет собой консультацию по месту проживания или обучения ребенка получателя Услуг, и в случаях участия Консультационного центра МБДОУ детский сад № 10 в проведении мероприятий, связанных с вопросами образования детей и обеспечения психолого-педагогического сопровождения их обучения и воспитания, Специалист будет иметь с собой оборудование, позволяющее обращаться к текстам нормативных и правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети Интернет, отправлять письма по электронной почте, а также возможность демонстрации на экране получателю услуги. Право на выездную консультацию в обязательном порядке предоставляется таким категориям граждан как, граждане пенсионного возраста, инвалиды первой и второй групп, граждане воспитывающие ребенка в неполной семье и являющиеся единственным законным представителем ребенка дошкольного возраста, не обучающегося в образовательной организации, проживающим вне пределов транспортной доступности службы. Право выбора специалиста в данном случае не реализуется. Выбор осуществляется Консультационным центром МБДОУ детский сад № 10 с учетом организации оказания услуг. Оказание услуги несколькими специалистами одновременно не осуществляется. Право выбора времени оказания услуги в данном случае организуется частично, в формате выбора «окна» времени для оказания услуги, позволяющего учесть все вопросы невозможности точного прогнозирования транспортной ситуации.

- дистанционной консультации. Может быть оказана по выбору получателя услуги, посредством телефонной связи, а так же связи с использованием Интернет-соединения по средствам электронных сервисов – WhatsApp, e-mail, SMS-Messenger и т. д.

Получателям услуги будет предоставлен выбор удобного и телекоммуникационного сервиса из имеющихся в доступе службы. Обеспечено правило, что как минимум один телекоммуникационный сервис позволял бы осуществлять видеосвязь с получателем услуги. А также правило, что как минимум один телекоммуникационный сервис позволял бы демонстрацию получателю услуги на экране текстов нормативных правовых и иных актов, другой информации, для обеспечения устойчивой связи обеспечено бесперебойное Интернет-соединение и качественное телефонное соединение. Скорость Интернет – соединения позволяет использование аудио- и видеосвязи, а также будет позволять специалисту демонстрацию необходимых материалов. В ходе дистанционной консультации специалист имеет возможность оказать помощь в части использования получателем консультации возможностей выбранного сервиса (например, объяснить, как

можно включить видео, либо открыть файл). Техническая помощь осуществляется любым специалистом Консультационного центра МБДОУ детский сад № 10.

4.6. Для получения Услуги предусматривается возможность предварительной записи в Службу различными способами (телефон, сайт, электронная почта, социальные сети, лично) с возможностью указания сведений для заполнения Журнала.

4.6.1. Получатель Услуг обозначает тему своего запроса в ходе предварительной записи в Консультационный центр МБДОУ детский сад № 10 или непосредственно в момент оказания специалистом Услуги. Запись обращения и факт оказания Услуги фиксируется в журнале учета услуг, оказанные специалистами. (Приложение № 1).

4.7. Вопросы образования детей могут включать в себя вопросы содержания обучения и воспитания детей, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения, и иные вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью. В случае, если запрос получателя консультации лежит вне обозначенных рамок, консультант доводит до сведения получателя Услуг информацию, что вопрос выходит за пределы оказываемой консультации, а также, при наличии такой возможности, предоставляет контактную информацию государственных органов и организаций, в которые можно обратиться за помощью по данному вопросу.

Информация о ключевых органах и организациях размещается в сети Интернет на сайте организации Консультационного центра <https://kcmbdou10kanevskaya.tilda.ws/>

4.8. В ходе консультации Специалист оказывает информационную помощь получателю консультации, но не выполняет за получателя те или иные виды действий (например, не заполняет формы документов, хотя может оказывать помощь в их заполнении, не изготавливает копии документов для получателя услуги, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя услуги, не представляет интересы получателя услуги в государственных органах, организациях и т.п.). При необходимости консультант может письменно направить на адрес электронной почты получателя консультации необходимые ему нормативно-правовые и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в сети «Интернет», на которых получатель услуги может получить необходимую информацию. Запись на электронные получателем консультации, не осуществляется. Консультант не готовит письменный ответ на обращение получателя услуги, услуга предоставляется в устной форме. Специалист

имеет возможность по запросу получателя Услуг для распечатки необходимой информации на бумажном носителе.

Специалист не готовит письменный ответ по итогам оказания услуг.

4.9. Получатель услуги вправе осуществлять аудио – либо видеозапись предоставленной ему услуги (например, для лучшего сохранения всей полученной информации), при условии предварительного уведомления специалиста об осуществлении записи, ведения записи открыто и таким образом, который не затрудняет оказание услуги. Служба не считает себя обязанным предоставлять оборудование и обеспечивать возможности для осуществления такой записи.

Специалист Консультационного центра МБДОУ детский сад № 10 не имеет право без письменного согласия получателя Услуг, осуществлять аудио – либо видеозапись на электронные носители.

4.10. Получатель Услуги вправе обратиться за оказанием Услуги вновь каждый раз, когда у него возникает такая потребность. Рассмотрение каждого такого нового обращения учитывается как отдельная Услуга. Тем самым реализуется право получателя на получение более, чем одной услуги в течение календарного года.

Допускается оказание Услуги её получателю непосредственно в момент обращения в Службу.

4.11. В случае проведения одновременного консультирования обоих родителей или граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, по одному вопросу Услуга засчитывается в количестве одной.

4.12. У получателя Услуги есть возможность выбора времени консультации, при этом предоставляется как минимум две категории времени получения консультации: получение консультации в рабочее время в рабочий день, получение консультации после окончания рабочего времени в рабочий день.

4.13. У получателя услуги есть право выбора консультанта, он имеет возможность обратиться за консультацией не просто в Консультационный центр МБДОУ детский сад № 10, а к конкретному специалисту, которому он доверяет или желает получить помощь. Для чего в публичном доступе размещается информация о специалистах Консультационного центра МБДОУ детский сад № 10 на стендах в помещениях МБДОУ детский сад № 10, а также на сайте организации для осуществления информированного выбора получателями Услуги. При этом возможность получения услуги определяется не по доступности конкретного специалиста для получения услуги, а по доступности возможности получить консультацию у любого

квалифицированного работника в определенный срок. В случае, если получатель Услуг, не указал конкретного специалиста, то администратор Консультационного центра МБДОУ детский сад № 10 имеет право самостоятельно определить консультанта, наиболее компетентного в оказании Услуги.

4.14. После оказания услуги получателю услуги будет предоставлена возможность оценить качество полученной услуги по средствам прохождения электронной оценки качества услуг на сайте Института развития образования Краснодарского края – <https://okc.iro23.ru/>, а также сайте Консультационного центра МБДОУ детский сад № 10 – <https://kcmbdou10kanevskaya.tilda.ws/>

4.15. В случае, если консультацию не удалось оказать, либо завершить по причине технических проблем, возникших со стороны Консультационного центра МБДОУ детский сад № 10 последний обеспечивает скорейшее решение данных проблем и обеспечивает возможность повторного получения консультации в удобное для получателя услуги время в срок не позднее 48 часов с момента начала первоначальной консультации. В случае, если консультацию не удалось оказать, либо завершить по причине технических проблем, со стороны получателя Услуги, специалист ожидает восстановления связи и обеспечивает возможность повторного получения консультации в удобное для получателя услуги время в срок не позднее недели с момента начала первоначальной консультации, при этом Услуга не учитывается повторно.

4.16. Информирование потенциальных получателей услуг о возможности получения помощи, указанной в п. 1.1 Положения осуществляется посредством сети Интернет, социальных сетей и мессенджеров, в том числе с использованием возможностей таргетированного информирования.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА МБДОУ детский сад № 10

5.1. Заведующий ДОО издает приказ об организации Консультационного центра МБДОУ детский сад № 10 разрабатывает и утверждает необходимые локальные акты (Положение о Консультационном центре, приказ об открытии, график работы и др.).

5.2. Приказом заведующего назначается руководитель Консультационного центра МБДОУ детский сад № 10, определяется состав специалистов, входящих в его состав для оказания методической, психолого-

педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей.

5.3. Руководитель Консультационного центра МБДОУ детский сад № 10:

- ведет Журнал учета, оказанных услуг в Консультационном центре МБДОУ детский сад № 10 в электронной форме;
- распределяет запросы в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определяет сроки их исполнения;
- совместно с другими специалистами определяет формы работы по предоставлению Помощи родителям (законным представителям) детей;
- осуществляет курирование работы по разработке самостоятельного интернет - ресурса Консультационного центра МБДОУ детский сад № 10;
- осуществляет размещение на официальном сайте ДОО информацию о Консультационном центре МБДОУ детский сад № 10, режиме его работы, перечне специалистов и других дополнительных сведений при необходимости.

5.4. Организация помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре МБДОУ детский сад № 10 строится на основе интеграции деятельности специалистов, привлеченных к работе, исходя из кадрового состава дошкольной образовательной организации.

5.5. Перечень возможных должностей, которые могут быть привлечены в качестве специалиста Консультационного центра МБДОУ детский сад № 10 регламентируется разделом 3 Письма Минпросвещения России от 02.12.2021г. № ДГ-2247/07.

5.6. Квалификационные требования к специалистам Консультационного центра фиксируются в должностных инструкциях и иных локальных нормативных актах ДОО.

6. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ

6.1. Каждый получатель услуги имеет право на бесплатное получение услуги в рамках деятельности консультационного центра.

6.2. Основанием получения Помощи является обращение получателя в Консультационный центр МБДОУ детский сад 10 по средствам личного приема, по телефону или, переписки по средствам электронных сервисов - WhattsApp, e-mail, SMS-Messenger (в случае дистанционного обращения), в процессе которой устанавливается проблема, которая фиксируется в журнале учёта услуг.

6.2.1. Письменное обращение может осуществляться заявителем лично, направлено почтовым отправлением или передано в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, где в обязательном порядке указывается фамилия, имя, отчество, номера телефона заявителя и электронный адрес.

6.2.2. Устное обращение подразумевает посещение Консультационного центра МБДОУ детский сад № 10 или использование телефонной связи для получения психолого-педагогической, методической или консультативной помощи.

6.2.3. Электронная заявка подразумевает подачу запроса в соответствии с электронной формой, размещенной на сайте Консультационного центра МБДОУ детский сад № 10.

6.3. Заявитель в устной форме по телефонной (мобильной) связи при личном обращении, через сайт, по электронной почте или другими возможными способами связи проходит обязательную регистрацию. Все обращения (запросы, заявления) заявителей записываются и регистрируются в журнале учета предоставляемых услуг.

6.4. Сотрудником, ответственным за выполнение процедуры регистрации заявлений в различной форме (по телефону, лично в устной или письменной форме) регистрируется в Журнал учёта услуг с отметкой об ответственных за исполнение запросов и сроках их исполнения (Приложение 1). Результатом процедуры является регистрация заявления и направление его на исполнение специалисту, ответственному за предоставление услуги.

6.5. Непосредственное осуществление консультирования в различных формах, определенных руководителем Консультационного центра МБДОУ детский сад № 10 или родителями (законными представителями) в запросе, которое фиксируется в журнале консультации специалиста с указанием данных рекомендаций по заявленному запросу (Приложение № 2).

6.6. В случае, если ответ на запрос требует длительной подготовки и участия нескольких специалистов, на подготовку отводится время, не более 10 рабочих дней. По истечении данного срока, до родителя в любой форме (письменно, устно или по телефону) доводится информация о дате, времени и месте проведения консультации.

6.7. Не подлежат рассмотрению запросы, поданные в электронном виде, если:

- в их содержании используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов Консультационного центра МБДОУ детский сад № 10;

- в них не содержатся адреса обратной связи (номер телефона или адрес электронной почты в зависимости от выбранной формы консультирования).

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

8.1. Специалисты Консультационного центра МБДОУ детский сад № 10 имеют право:

- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию оказания консультативных услуг;
- получать информацию, знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы; участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях организации при обсуждении вопросов, относящихся к предмету деятельности, принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями;
- пользоваться правами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- пользоваться услугами связи, в том числе, информационно-коммуникационной сетью Интернет при выполнении функциональных обязанностей в соответствии с трудовым договором.

8.2. Специалисты Консультационного центра МБДОУ детский сад № 10 обязаны:

- своевременно и качественно в соответствии с законодательством, нормативно-правовыми, локальными, организационно – распорядительными актами выполнять возложенные задачи;
- соблюдать конфиденциальность и сохранность персональных данных в рамках профессиональной деятельности;
- использовать информацию о получателях услуг в соответствии с требованиями о защите персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации;
- своевременно рассматривать обращения граждан по оказанию консультационных услуг (в течение 10 календарных дней со дня предварительной записи в Консультационный центр МБДОУ детский сад № 10);
- предоставлять достоверную информацию, отчётные и статистические данные ответственным лицам;
- нести ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей.

8.3. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной Консультативной помощи по вопросам

воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом Консультационного центра МБДОУ детский сад № 10;

- высказывание пожеланий на тему консультаций,
- оценку качества оказанных услуг.

8.4. Консультационный центр МБДОУ детский сад № 10 образовательной организации имеет право на:

- внесение корректировок в план работы Консультационного центра МБДОУ детский сад № 10 с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- на прекращение деятельности Консультационного центра МБДОУ детский сад № 10 в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. При оказании Услуги обеспечивается соблюдение требований к защите персональных данных при их обработке, в том числе в информационных ресурсах, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных (Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в ред. от 02.07.2021 М 331-ФЗ).

9.2. Информация, полученная специалистом в ходе оказания Услуги и (или) Консультационным центром МБДОУ детский сад № 10 в рамках работы, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные. Разглашение такой информации запрещается, обязанность соблюдать конфиденциальность информации закрепляется в гражданско-правовых договорах и иных документах ДОО.

9.3. Для получения Услуги получатели Услуги вправе не предоставлять персональные данные и получить услугу анонимно. В таком случае, в Журнале указываются только те данные, которые сообщил получатель Услуги (с занесением отметки «Анонимно» в поле Журнала «Фамилия Имя Отчество (при наличии) получателя Услуги»). Персональные данные собираются, кодируются и вносятся в утвержденные для общего пользования регистрационные и отчетные документы Консультационного

центра МБДОУ детский сад № 10 под определенным кодом, при этом организуется служебное (не для общего пользования) хранение и обработку персональных данных.

9.4. При обработке персональных данных в информационных системах устанавливается уровень защищенности персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

9.5. В рамках соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных получателей Услуг, Консультационным центром МБДОУ детский сад № 10 разработана политика в области обработки персональных данных и конфиденциальности, с которой можно ознакомиться на информационном ресурсе центра <https://kcmbdou10kanevskaya.tilda.ws/>

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

7.1. Старший воспитатель, наделенный функциями анализа и контроля, приказом заведующего, осуществляет:

- предоставление справочной и отчетной документации по направлению деятельности;
- участие в разработке нормативных документов и иных локальных актов, касающихся деятельности консультационного центра МБДОУ детский сад № 10;
- планирование и координацию деятельности Консультационного центра МБДОУ детский сад № 10;
- сбор, обработку и систематизацию информации;
- мониторинг качества оценки предоставленных услуг получателями.

ЖУРНАЛ

**учета услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям
(законным представителям)
у специалиста Консультационного центра МБДОУ детский сад № 10**

Специалист: _____

Отчетный месяц: _____

Количество оказанных услуг: _____ из них:

в очной форме –

в дистанционной форме –

количество родителей обратившихся в КЦ с детьми

до 1,5 лет – 3 – х лет -

от 3 до 7 лет –

№ п/п	Дата, время, форма проведения (очно-дистанционно)	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Ф.И.О. ребенка, дата рождения / возраст (по желанию)	Контактный телефон, e-mail, идентификатор в соц. сетях	Тематика оказания Услуги (консультации)	Согласие на обработку персональных данных, подпись получателя консультации
	«__»____2022 <input type="checkbox"/> Очно <input type="checkbox"/> Дистанционно					
	«__»____2022 <input type="checkbox"/> Очно <input type="checkbox"/> Дистанционно					
	«__»____2022 <input type="checkbox"/> Очно <input type="checkbox"/> Дистанционно					
	«__»____2022 <input type="checkbox"/> Очно <input type="checkbox"/> Дистанционно					
	«__»____2022 <input type="checkbox"/> Очно <input type="checkbox"/> Дистанционно					

Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей)
в консультационный центр МБДОУ детский сад № 10

№ п/п	Дата обращения	Форма обращения (очно, по телефону, электронная заявка, прочее)	Ф. И. О. родителя	Возраст ребенка	Тематика обращения	Контактный телефон	Дата оказания консультации

Заведующий МБДОУ детский сад № 10 _____ С.Г. Сабаровская