

ДОГОВОР
между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением
детский сад № 10 муниципального образования Каневской район и родителями
(законными представителями) ребенка

Ст. Каневская

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 муниципального образования Каневской район именуемое в дальнейшем МАДОУ, в лице Заведующего Светланы Георгиевны Сабаровской, действующего на основании Устава МАДОУ, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка, посещающего МАДОУ, _____

(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя ребенка)
именуемые в дальнейшем « РОДИТЕЛЬ » ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения)
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. МАДОУ зачисляет ребёнка в группу № ____, на основании путевки, выданной управления образования администрации муниципального образования Каневской район, приказа по МАДОУ от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____, заявления, медицинской карты по форме, копии свидетельства о рождении ребенка, копии документа удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) и обеспечивает воспитание обучение, присмотр, уход и оздоровление детей, а Родители вносят плату за содержание ребенка в сроки, оговоренные в настоящем договоре; получают компенсацию части родительской платы от внесенной суммы за детский сад:

- на 1-го ребенка -20%,
- на 2- го ребенка- 50%,
- на 3- го и последующих детей- 70%.

2. Обязанности сторон

2.1. МАДОУ обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в группу.

2.1.2. Обеспечить ребенку:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребёнка;
- познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие ребенка;
- квалифицированную коррекцию нарушений речи на логопедическом пункте МАДОУ;
- формирование его творческих способностей и интересов;
- индивидуальный подход к ребёнку; с учетом особенностей развития;
- заботу об эмоциональном благополучии ребёнка;
- защиту ребёнка от всех форм физического и психического насилия;
- защиту достоинства, прав и интересов.

2.1.3. Обучать ребенка по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, разработанной и принятой МАДОУ, с использованием новых технологий, методик, утвержденных Минобразованием РФ.

2.1.4. Организовывать предметно-развивающую среду в МАДОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.5. Осуществлять медицинское обслуживание ребёнка в соответствии с Уставом МАДОУ.

2.1.6. Обеспечить ребёнка 3-х разовым, сбалансированным детским питанием необходимым для его роста и развития.

2.1.7. Установить график посещения ребёнком МАДОУ:

- пятидневная рабочая неделя,
- время пребывания: с 7.00 часов до 17.30 часов.
- время дополнительной платной группы по присмотру и уходу с 17.30 до 19.00.
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, согласно действующему законодательству РФ.

2.1.8. Сохранять место за ребёнком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отпуска родителя, по уважительным причинам (болезнь, командировка, летний оздоровительный период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя).

2.1.9. Разрешить родителю находиться в группе вместе с ребёнком в период адаптации и в дни открытых дверей при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.1.10. Обеспечить сохранность имущества ребёнка.

2.1.11. Оказывать консультативную и методическую помощь Родителям по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.1.12. Переводить ребёнка в следующую возрастную группу с 1 сентября ежегодно.

2.1.13. Соблюдать условия настоящего договора.

2. «Родитель» обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав МАДОУ и настоящий договор.

2.2.2. Вносить плату за содержание ребёнка в МАДОУ в размере **73,44** рублей в день, которое соответствует действующему решению Совета муниципального образования Каневской район в срок до 20 числа каждого месяца.

2.2.3. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 18-го возраста (в случае необходимости его может забрать родственник на основании доверенности, выданной родителями ребёнка).

2.2.4. Приводить ребёнка в МАДОУ в опрятном виде; в чистой одежде, обуви, соответствующей времени года, обеспечить сменной обувью, и, в случае необходимости, сменной одеждой, не надевать на ребенка ювелирные украшения в противном случае в случае потери ювелирного украшения МАДОУ ответственность не несет.

2.2.5. Информировать МАДОУ о предстоящем отсутствии ребёнка, его болезни в течение одного дня.

2.2.6. Взаимодействовать с МАДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка.

2.2.7. Оказывать МАДОУ посильную помощь в реализации уставных задач по охране жизни ребёнка, оздоровлению, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с детьми.

2.2.8. Посещать общие и групповые родительские собрания.

3. Права сторон.

3.1. МАДОУ имеет право:

3.1.1. Отчислить ребёнка из учреждения в следующих случаях:

- по заявлению Родителей,
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка препятствующего его дальнейшему пребыванию в МАДОУ.
- в связи с достижением воспитанником детского сада возраста для поступления в первый класс школы.

3.2.2. Оказывать дополнительные платные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребности семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

3.2. «Родитель» имеет право
3.2.1. Принимать участие в работе Общего собрания, Совета МАДОУ.

3.2.2. Находиться с ребёнком в МАДОУ в период его адаптации (при необходимости); в дни открытых дверей.

3.2.3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

3.2.4. Присутствовать на любых занятиях с ребёнком в МАДОУ (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договорённости, заблаговременно поставив в известность заведующего МАДОУ.

3.2.5. Заслушивать отчёты заведующего МАДОУ и педагогов о работе с детьми в группе.

3.2.6. Оказывать посильную помощь на добровольных началах направленную на развитие МАДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

3.2.7. Избирать и быть избранным в родительский комитет детского сада, группы.

3.2.8. Защищать права и достоинства своего ребёнка.

3.2.9. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством.

5.Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует один год, и, если ни одна из сторон не заявляет о его расторжении, договор считается продленным еще на один год, и так далее, вплоть до выпуска ребенка в школу.

6. Прочие условия

6.1 Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

6.2. Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

6.3. Споры, возникшие при толковании или исполнении настоящего договора, решаются путем переговоров, в случае не достижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.4. Во всем ином, не оговоренном в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: один храниться в МАДОУ в личном деле ребенка, другой экземпляр хранится у Родителя. Оба экземпляра имеют одинаковую силу.

Срок действия договора с « ____ » _____ 20 ____ г.- по « ____ » _____ 20 ____ г.

6.6. Договор, заключенный от _____ между дошкольным учреждением и родителями признать утратившим силу с момента подписания настоящего договора.

Стороны, подписавшие настоящий договор:

*Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
№ 10 муниципального образования
Каневской район*

Адрес: 353730, Краснодарский край,
Каневской район, ст. Каневская,
Пер. Школьный № 26
тел. 8(86164) 7-30-31
Заведующий _____ С.Г.Сабаровская

Родитель (законный представитель):

Адрес проживания _____

Тел. _____
Ф.И.О. _____

Роспись _____